MINISTÉRIO DA DEFESA
EXÉRCITO BRASILEIRO
COMANDO LOGÍSTICO
CENTRO DE OBTENÇÕES DO EXÉRCITO

CADERNO DE INSTRUÇÃO Nº 10
MÓDULO ORÇAMENTÁRIO DO SIGELOG

1ª Edição
2024

MINISTÉRIO DA DEFESA
EXÉRCITO BRASILEIRO
COMANDO LOGÍSTICO
CENTRO DE OBTENÇÕES DO EXÉRCITO

CADERNO DE INSTRUÇÃO Nº 10
MÓDULO ORÇAMENTÁRIO DO SIGELOG

1ª Edição
2024

MINISTÉRIO DA DEFESA
EXÉRCITO BRASILEIRO
COMANDO LOGÍSTICO
CENTRO DE OBTENÇÕES DO EXÉRCITO

PORTARIA COEx Nº 2-SAA/SChCOEx/COEx, DE 18 DENOVEMBRO DE 2024

EB: 65492.006159/2024-74

Aprova o Caderno de Instrução Nº 10 - Módulo Orçamentário do SIGELOG (EB40-CI-70.010).

O CHEFE DO CENTRO DE OBTENÇÕES DO EXÉRCITO, no uso da delegação de competência que lhe conferiu o Comandante Logístico, publicada no Boletim Interno do COLOG nº 205, de 03 de novembro de 2022, com supedâneo no inciso VIII, do Art. 17, do Regulamento do Comando Logístico (EB10-R-03.001), aprovado pela Portaria do Comandante do Exército nº 1.745, de 19 de maio de 2022, resolve:

Art. 1º Aprovar o Caderno de Instrução Nº 10 – Módulo Orçamentário do SIGELOG (EB40-CI-70.010), 1ª edição, 2024.

Art. 2º Estabelecer que esta Portaria entre em vigor na data de sua publicação.

GenDivADELSON ROBBI
Chefe do Centro de Obtenções do Exército

FOLHA REGISTRO DE MODIFICAÇÕES (FRM)			
NÚMERO DE ORDEM	ATO DE APROVAÇÃO	PÁGINAS AFETADAS	DATA

ÍNDICE DE ASSUNTOS

1	**CAPÍTULO I - DISPOSIÇÕES PRELIMINARES**	1
1.1	Finalidade	1
1.2	Definições	1
1.3	Funcionalidades do módulo orçamentário	1
1.4	Atores envolvidos	1
1.5	Gestores de recursos do COLOG	2
2	**CAPÍTULO II - DAS ATRIBUIÇÕES**	2
2.1	Atribuições do Coordenador no módulo orçamentário do SIGELOG	2
2.2	Atribuições do Gestor no módulo orçamentário do SIGELOG	2
2.3	Atribuições do Escalão Regional no módulo orçamentário do SIGELOG	3
2.4	Atribuições da OM no módulo orçamentário do SIGELOG	3
3	**CAPÍTULO III - DO CADASTRAMENTO DE USUÁRIOS**	3
3.1	Matriz de perfis e funcionalidades	3
3.2	Cadastramento de usuários	3
4	**CAPÍTULO IV - DA ELABORAÇÃO DO PDR LOG**	3
4.1	Configuração orçamentária	3
4.2	Sequência de elaboração do PDR Log	3
4.3	Passo a passo para utilização do módulo	4
4.4	Plano de Trabalho Logístico (P Trab Log)	4
5	**CAPÍTULO V - DO CADASTRAMENTO DE DEMANDAS**	5
5.1	Demandas atendidas pelo C Op Log	5
5.2	Demandas atendidas pela C Mat	6
5.3	Demandas atendidas pela C Sup	7
5.4	Demandas atendidas pela DFPC	13
6	**CAPÍTULO VI - CONSIDERAÇÕES FINAIS**	15

LISTA DE ANEXOS

ANEXO I – MATRIZ DE PERFIS E FUNCIONALIDADES DO MÓDULO ORÇAMENTÁRIO.

ANEXO II - ORIENTAÇÕES PARA CADASTRAMENTO DE USUÁRIOS NO SCA E ATRIBUIÇÃO DE PERFIL PARA ACESSO AO SIGELOG.

ANEXO III - PASSO A PASSO PARA UTILIZAÇÃO DO MÓDULO ORÇAMENTÁRIO DO SIGELOG

CAPÍTULO I
DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

1.1 Finalidade

Este Caderno tem por finalidade orientar os envolvidos no processo de elaboração do Plano de Descentralização de Recursos Logísticos (PDR Log), quanto aos procedimentos para utilização do módulo orçamentário do Sistema Integrado de Gestão Logística (SIGELOG).

1.2 Definições

O PDR Log trata exclusivamente dos recursos sob gestão das Chefias / Diretoria do COLOG, sendo um instrumento de planejamento por meio do qual o Comando Logístico divulga para as Organizações Militares (OM) a previsão de recursos orçamentários a serem descentralizados em A+1.

Esse planejamento considera a intenção do Cmt Log, a demanda das OM (cadastradas no módulo orçamentário do SIGELOG), as prioridades dos Grandes Comandos Administrativos, as diretrizes das Chefias / Diretoria do COLOG e a disponibilidade orçamentária prevista no Projeto de Lei Orçamentária Anual.

1.3 Funcionalidades do módulo orçamentário

O módulo orçamentário possui as seguintes funcionalidades (menu esquerdo do módulo):

- Configurações orçamentárias;
- Consultas orçamentárias; e
- PDR Log.

A funcionalidade "configurações orçamentárias" permite ao COLOG realizar a configuração do módulo, parametrizando informações referente a ações orçamentárias (AO), planos orçamentários (PO), fonte de recursos, planejamento estratégico, plano de trabalho resumido (PTRES), plano interno (PI), programa orçamentário, e natureza da despesa (ND).

A intenção da funcionalidade "consultas orçamentárias" é permitir ao usuário a consulta aos documentos gerados no SIAFI, como nota de crédito (NC), nota de empenho (NE), nota de sistema (NS) e ordem bancária (OB).

Por fim, a funcionalidade "PDR Log" tem por objetivo a captação das demandas das OM, a análise dos pedidos pelo escalão logístico regional e pelo gestor do recurso, e a homologação do PDR Log, documento que detalha a previsão de recursos orçamentários (PRO) para o ano seguinte ao planejamento (A + 1).

1.4 Atores envolvidos

A funcionalidade "PDR Log" foi concebida para utilização pelos seguintes atores.

- Coordenador: função exercida pela Divisão de Planejamento, Programação e Orçamentação do Centro de Obtenções do Exército (DPPO/COEx);
- Gestor: função exercida pelos gestores de recursos do COLOG (Centro de Operações Logísticas – C Op Log, Chefia de Suprimento - C Sup, Chefia de Material - C Mat, Chefia de Material de Aviação

do Exército - C MAVEx, Diretoria de Fiscalização de Produtos Controlados - DFPC, Sistema Logístico Militar Terrestre - SLMT e Assessoria de Manutenção de Sistemas - AMS);

- Escalão Regional: função exercida pelos escalões logísticos das Regiões Militares (RM) ou Grupamentos Logísticos (Gpt Log); e
- OM demandante: OM que irá cadastrar suas demandas logísticas no sistema.

1.5 Gestores de recursos do COLOG

AO	PO	Finalidade	Gestor
212B	0006	Alimentação de militares em rancho	C Sup
2865	0000	Fardamento	C Sup
2919	0000	Fiscalização de produtos controlados	DFPC
	0001	Manutenção de viatura do SFPC	C Mat
2000	000B	Aquisição de viatura administrativa	C Mat
21A0	0002	Logística de transporte	COpLog
	0004	Logística de material de intendência	C Sup
	0005	Logística de material e equipamento militar	C Mat
	0006	Logística de aviação do exército	C MAVEx
	0007	Logística de munição	C Sup
	0009	Logística de manutenção do Leopard/Gepard	C Mat
	000D	Logística de desfazimento	C Mat
	000F	Suporte às atividades de obtenção do COEx	COEx
	000G	Logística veterinária e agrícola	C Sup
	000L	Saúde operacional	C Sup
	000N	Sistema Logístico Militar terrestre	SLMT
	000S	Manutenção adaptativa e evolutiva do SIGELOG	AMS

CAPÍTULO II
DASATRIBUIÇÕES

2.1. Atribuições do Coordenador no módulo orçamentário do SIGELOG

- ✓ Confeccionar a ordem de serviço que regulará, anualmente, a elaboração do PDR Log;
- ✓ Estabelecer o calendário anual da atividade;
- ✓ Configurar o módulo;
- ✓ Distribuir recursos por gestor; e
- ✓ Homologar, mediante autorização do Comandante Logístico, o PDR Log.

2.2 Atribuições do Gestor no módulo orçamentário do SIGELOG

- ✓ Cadastrar as ND e PI usados pelo gestor;
- ✓ Criar os assuntos do plano de trabalho logístico (P Trab Log) de acordo com suas especificidades;
- ✓ Criar os P Trab log a fim de permitir às OM a inserção de suas demandas;
- ✓ Distribuir recursos por RM e planos de trabalho logístico;
- ✓ Analisar as solicitações dos planos de trabalho aprovadas pelos escalões regionais; e
- ✓ Homologar, mediante autorização do Cmt Log, os pedidos aprovados no Sistema.

2.3 Atribuições do Escalão Regional no módulo orçamentário do SIGELOG

- ✓ Distribuir recursos por assuntos do P Trab Log; e
- ✓ Analisar e priorizar as solicitações dos planos de trabalho cadastradas pelas OM.

2.4 Atribuições da OM no módulo orçamentário do SIGELOG

- ✓ Incluir solicitações nos planos de trabalho logístico, de acordo com suas necessidades para A + 1.

CAPÍTULO III
DO CADASTRAMENTO DE USUÁRIOS

3.1 Matriz de perfis e funcionalidades

O SIGELOG trabalha com perfis padronizados por OM.

Em regra, os nomes dos perfis seguem a nomenclatura funcional de cada Organização Militar.

A matriz de perfis e funcionalidades do módulo orçamentário (ANEXO I), possui colunas com os perfis disponíveis por OM, e linhas com as funcionalidades e ações permitidas para cada função cadastrada.

A intenção na divulgação desse documento é permitir que a OM interessada possa identificar quais são as permissões que cada perfil possui dentro do módulo orçamentário.

3.2 Cadastramento de usuários

O cadastramento de usuários é realizado no Sistema de Controle de Acesso (SCA), cujas orientações pormenorizadas encontram-se disponíveis no ANEXO II (Orientações para cadastramento de usuários no SCA e atribuição de perfil para acesso ao SIGELOG).

Toda sistemática de cadastramento encontra-se detalhada no ANEXO II.

CAPÍTULO IV
DA ELABORAÇÃO DO PDR LOG

4.1 Configuração orçamentária

A configuração orçamentária é primeira etapa a ser realizada no módulo orçamentário.

Após essa configuração será possível iniciar os lançamentos na funcionalidade PDR Log.

Essa atividade será coordenada pela DPPO/COEx, no início de cada ano, sendo o registro das AO, PO, fonte de recursos, planejamento estratégico, PTRES e programa orçamentário realizado pela DPPO/COEx, e o registro do PI e ND pelos gestores de recursos do COLOG.

4.2 Sequência de elaboração do PDR Log

A elaboração do PDR Log no módulo orçamentário do SIGELOG, seguirá a seguinte sequência de atividades:

Sequência	Atividade	Responsável
1	Criação dos assuntos do P Trab Log	Gestor do recurso
2	Criação dos P Trab Log	Gestor do recurso

3	Distribuição de recursos por gestor	DPPO/COEx
4	Distribuição de recursos por RM / P Trab Log	Gestor do recurso
5	Distribuição de recursos por assunto do P Trab Log	Escalão Regional
6	Solicitações do P Trab Log	OM demandante
7	Análise das solicitações do P Trab Log	Escalão Regional
8	Análise das solicitações do P Trab Log	Gestor
9	Homologação do PDR Log	DPPO/COEx

4.3 Passo a passo para utilização do módulo

O anexo III detalha o passo a passo para utilização do módulo orçamentário do SIGELOG, com o *print* das telas do sistema seguindo a sequência detalhada no item anterior.

4.4 Plano de Trabalho Logístico (P Trab Log)

O P Trab Log é uma funcionalidade central no contexto da elaboração do PDR Log no módulo orçamentário do SIGELOG.

Os pedidos cadastrados pelas OM serão realizados conforme os P Trab Log disponíveis no Sistema, os quais possuem vínculos com os assuntos do P Trab Log, PTRES, ND e PI. Nesse sentido, é **fundamental que cada gestor de recursos do COLOG, ao concluir a elaboração dos seus P Trab Log, certifiquem-se de que as possibilidades de atendimento das demandas a serem lançadas pelas OM foram contempladas por ocasião da elaboração do P Trab Log**, antes de encaminhar o P Trab Log para homologação.

Ademais, há que se considerar que a distribuição de recursos é feita da seguinte forma:

- Coordenador: distribui recurso para o gestor (C Op Log, C Mat, C Sup, C MAVEx, DFPC, COEx, SLMT e AMS) por GND (3 ou 4);
- Gestor: distribui recurso por P Trab Log e RM; e
- Escalão Regional: aloca recursos nos assuntos do P Trab Log.

Assim, o gestor deve considerar que os pedidos das OM serão inseridos em cada P Trab Log disponível, sendo analisadas pelo escalão regional e posteriormente pelo próprio gestor.

Da análise dessa sistemática, pode-se concluir que será mais indicado para cada gestor a criação de um P Trab Log para o GND 3 e um P Trab Log para o GND 4, para cada AO/PO sob sua responsabilidade.

CAPÍTULO V
DO CADASTRAMENTO DE DEMANDAS

A fim de evitar o registro de demandas incorretas, não atendidas pelos gestores do COLOG, e tornar o processo de elaboração do PDR Log mais efetivo, as OM demandantes deverão observar as possibilidades de atendimento de cada gestor, conforme segue:

5.1 Demandas atendidas pelo C Op Log

AO	PO	Finalidade	PI	ND	Exemplo de demandas a serem atendidas
21A0	0002	Log Trnsp	E7DATRSDIAR	33.90.15	Pagamento de Diárias para atividades diretamente ligadas à logística de Transporte.
			E7DATRSPASS	33.90.33	1) Aquisição de Passagens para atividades diretamente ligadas à logistica de Transporte; e 2) Contratação de Aeronave para Trnp Log.
			E7DATRSAPIO	33.90.30	Material de Consumo: 1) embalagens e/ou material para fabricação de embalagens; 2) material para amarração e arrumação de cargas; e 3) material de segurança para sinalização luminosa / sonora; e 4) Concessão de Suprimento de Fundos para despesas emergenciais / eventuais durante a realização dos Trnp Log.
				33.90.39	Contratação de Serviços diretamente ligados à atividade de Transporte: 1) Manutenção de Meios / Equipamentos de Transporte (exceto viaturas); 2) Concessão de Suprimento de Fundos para despesas emergenciais / eventuais durante a realização dos Trnp Log; 3) Concessão de Suprimento de Fundos para fornecimento de refeições; 4) Contratação de Serviço de instalação de itens de segurança e sinalização luminosa / sonora; e 5) Contratação de empresa de Trnp Log e contratação de serviço de estivagem e praticagem.

				33.90.40	Equipamentos e serviços de TIC para atividades diretamente ligadas à logística de Transporte: 1) equipamentos de rastreamento de veículos; 2) equipamentos para gerenciamento de dados; e 3) Aquisição de pacotes de dados.
				44.90.52	Material Permanente para atividades diretamente ligadas à logística de Transporte.
				33.90.93	Indenizações e Restituições para custos diretamente ligados à logística de Transporte.

5.2 Demandas atendidas pela C Mat

AO	PO	Finalidade	PI	ND	Exemplo de demandas a serem atendidas
21A0	0005	Log Mat Eqp Mil (Mnt Vtr Bld)	E5ARPDRDEGE	339030	1) Aqs Pç, Sup e insumo para Mnt Armt. 2) Aqs Sup e insumo Mnt/Adq Instl Log Armt. 3) Aqs Óleos/afins para Mnt Armt
				339039	1) Sv Mnt Armt. 2) Sv Mnt/Adq Instl Log Armt.
				449052	Aqs Eqp/Ferramental Mnt Armt.

AO	PO	Finalidade	PI	ND	Exemplo de demandas a serem atendidas
21A0	0005	Log Mat Eqp Mil (Mnt Vtr Ñ Bld)	E5MMPDRDEGE	339030	Aqs Pç, Sup e insumo para Mnt Vtr não Bld. 2) Aqs Bateria para Vtr não Bld. 3) Aqs Pneu/afins para Vtr não Bld. 4) Aqs de extintor veicular. 5) Aqs de tintas e afins. 6) Aqs de toldos para Vtr não Bld. 7) Aqs Pç, Sup e insumo para Mnt PALL. 8) Aqs Sup e insumo Mnt/Adq Instl Log Mnt Vtr não Bld. 9) Aqs de óleo/afins para Mnt Vtr não Bld.
				339039	1) Sv Mnt Vtr não Bld. 2) Sv Mnt/Adq Instl Log Mnt não Bld. 3) Sv Mnt PALL.

				449052	1)Aqs Eqp/Ferramental Mnt Vtr não Bld. 2)Aqs Vtr.

AO	PO	Finalidade	PI	ND	Exemplo de demandas a serem atendidas
21A0	0005	Log Mat Eqp Mil (Armt)	E5MBPDRDEGE	339030	1) Aqs Pç, Sup e insumo para Mnt Vtr Bld. 2) Aqs pneus/afins para Vtr Bld. 3) Aqs Bateria para Vtr Bld. 4) Aqs Sup e insumo Mnt/Adq Instl Log Mnt Vtr Bld. 5) Aqs óleos/afins para Mnt Vtr Bld.
				339039	Sv Mnt Vtr Bld.
				449052	Aqs Eqp/Ferramental Mnt Vtr Bld.

AO	PO	Finalidade	PI	ND	Exemplo de demandas a serem atendidas
2919	0001	Fiscalização de produtos controlados	E5PCFSCMNTV	339030 339039	Manutenção de VTR do SFPC
				339047	Licenciamento em emplacamento de VTR SFPC
			E3MMVTRVADM	449052	Aquisição de viatura administrativa em benefício das atividades de fiscalização de produto controlado pelo Exército.

5.3 Demandas atendidas pela C Sup

AO	PO	Finalidade	PI	ND	Exemplo de demandas a serem atendidas
212B	0006	Alimentação (PASA)	E6SUPLJA5PA	30	Aquisição de material de consumo para o setor de aprovisionamento.
				39	Serviço de manutenção para o setor de aprovisionamento.
				52	Aquisição de material permanente para o setor de aprovisionamento.
			E6SUPLJA6OP	30	Aquisição de material de consumo para o Órgão Provedor nas instalações de suprimento Classe I.
				39	Serviço de manutenção para o Órgão Provedor nas instalações de suprimento Classe I.
				52	Aquisição de material permanente para o Órgão Provedor nas instalações de suprimento Classe I.

			E6SUPLJA7PA	30	Aquisição de material de consumo para Mnt das instalações do St Aprv, de demandas cadastradas no OPUS, sujeito à homologação pela DOM/DEC.
				39	Serviço de manutenção das instalações do St Aprv, de demandas cadastradas no OPUS, sujeito à homologação pela DOM/DEC.
			E6SUPLJA8PA	30	Aquisição de material de consumo no Órgão Provedor para manutenção das suas instalações de suprimento Classe I, de demandas cadastradas no OPUS, sujeito à homologação pela DOM/DEC.
				39	Serviço de manutenção no Órgão Provedor para suas instalações de suprimento Classe I, de demandas cadastradas no OPUS, sujeito à homologação pela DOM/DEC.

AO	PO	Finalidade	PI	ND	Exemplo de demandas a serem atendidas
2865	0000	Fardamento	E6MIPLJBIDS/ E6MISOLBIDS	33.90.30/ 33.90.39	Atende aquisição e confecção de bandeiras, insígnias e distintivos.
			E6MIPLJFDOB/ E6MISOLFDOB	33.90.30/ 44.90.52	Atende aquisição de fardamentos centralizados.
			E6MIPLJUESC/ E6MISOLUESC	33.90.30/ 33.90.39	Atende aquisição e confecção de uniformes escolares.
			E6MIPLJUESP/ E6MISOLUESP	33.90.30/ 33.90.39	Atende aquisição e confecção de uniformes especiais.
			E6MIPLJMNSU/ E6MISOLMNSU	33.90.30/ 33.90.39	Atende aquisição de insumos e contratação de Sv de Mat Cl II.
			E6MIPLJUHIS/ E6MISOLUHIS	33.90.30/ 33.90.39	Atende aquisição e confecção de uniformes históricos.
			E6MISOLDIAR	33.90.15	Pagamento de diárias em apoio à atividade de material de intendência.
			E6MISOLOUTR	33.90.30/ 33.90.39	Atende gastos eventuais.
			E6MISOLPASS	33.90.33	Aquisição de passagens em apoio à atividade de material de intendência.
			E6MISOLPUBL	33.91.39	Atende gastos com publicações.

AO	PO	Finalidade	PI	ND	Exemplo de demandas a serem atendidas
21A0	0004	Log Mat Int	E6MIPLJBIDS/ E6MISOLBIDS	33.90.30/ 33.90.39	Atende aquisição e confecção de bandeiras, insígnias e distintivos.
			E6MIPLJEIND/ E6MISOLEIND	33.90.30/ 44.90.52	Atende aquisição de equipamentos.
			E6MIPLJFM20/ E6MISOLFM20	44.90.52	Atende aquisição de material permanente de acordo com a ficha Mod. 20.
			E6MIPLJINMU/ E6MISOLINMU	33.90.30/ 33.90.39/ 44.90.52	Atende aquisição e manutenção de insumos e instrumentos musicais.
			E6MIPLJMAET/ E6MISOLMAET	33.90.30/ 33.90.39/ 44.90.52	Atende aquisição de insumos, material permanente e Mnt de material aeroterrestre.
			E6MIPLJMMTH/ E6MISOLMMTH	33.90.30/ 33.90.39/ 44.90.52	Atende aquisição de insumos, material permanente e Mnt de material de montanha.
			E6MIPLJMNOP/ E6MISOLMNOP	33.90.30/ 33.90.39/ 44.90.52	Atende aquisição de material permanente, consumo e serviço para Mnt Op.
			E6MIPLJMNSU/ E6MISOLMNSU	33.90.30/ 33.90.39	Atende aquisição de insumos e contratação de Sv de Mat Cl II.
			E6MISOLDIAR	33.90.15	Pagamento de diárias em apoio à atividade de material de intendência.
			E6MISOLOUTR	33.90.30/ 33.90.39	Atende gastos eventuais.
			E6MISOLPASS	33.90.33	Aquisição de passagens em apoio à atividade de material de intendência.
			E6MISOLPUBL	33.91.39	Atende gastos com publicações.

AO	PO	Finalidade	PI	ND	Exemplo de demandas a serem atendidas
21A0	0007	Log Mun	E6MUPLJDEPA	33.90.30	Aquisição de material de consumo para manutenção de depósitos e paióis (Cl V – Mun).
				33.90.39	Prestação de serviços para manutenção de depósitos e paióis (Cl V – Mun).
				44.90.52	Aquisição de material permanente para atender o funcionamento de depósitos e paióis (Cl V – Mun).

			E6MUPLJLAQR	33.90.30	Aquisição de material de consumo para manutenção de laboratório químico regional (CI V – Mun).
				33.90.39	Prestação de serviços para manutenção de laboratório químico regional (CI V – Mun).
				44.90.52	Aquisição de material permanente para atender o funcionamento do laboratório químico regional (CI V – Mun).
			E6MUSOLPASS	33.90.33	Aquisição de passagens em apoio à atividade de Mun.
			E6MUSOLDIAR	33.90.15	Pagamento de diárias em apoio à atividade de Mun.

AO	PO	Finalidade	PI	ND	Exemplo de demandas a serem atendidas
21A0	000G	Log Remonta e Veterinária	E6RVSOLALIC E6RVSOLALIE E6RVSOLALIV E6RVSOLALIS E6RVSOLALIZ	33.90.30	Alimentação dos animais (caninos, equinos e animais silvestres).
			E6RVSOLMTOC E6RVSOLMTOE E6RVSOLMTOZ	33.90.30	Aquisição de medicamentos e vacinas para os animais (caninos, equinos e animais silvestres).
			E6RVSOLMTOC E6RVSOLMTOE E6RVSOLMTOZ	33.90.39	Realização de exames nos animais (caninos, equinos e animais silvestres).
			E6RVSOLFER3	33.90.30	Produção, aquisição e distribuição de material de ferrageamento.
			E6RVSOLOUT4	33.90.30	Produção, aquisição, manutenção, estoque e distribuição de rações e forragens para as necessidades das Organizações Militares do Exército Brasileiro
			E6RVSOLOUT4	33.90.30 33.90.39	Aquisição de material e contratação de serviços para a manutenção de instalações destinadas aos animais e suas respectivas atividades de apoio.
			E6RVSOLOUT4	33.90.30 33.90.39 44.90.52	Aquisição de materiais e equipamentos, além de contratação de serviços para: itens de material de veterinária, de coudelaria, agrícola e

					de controle de zoonoses.
			E6RVSOLOUT4	33.90.30 44.90.52	Aquisição de material para treinamento desportivo de equinos e para atender as necessidades dos locais de treinamento dos mesmos.
			E6RVSOLOUT4	33.90.30	Aquisição de sela e basto sela para uso em equinos.
			E6RVSOLOUT4	33.90.30 44.90.52	Aquisição de material / equipamentos de proteção para uso em equinos.
			E6RVSOLOUT4	33.90.30 44.90.52	Aquisição de animais para recompletamento do plantel autorizado.
			E6RVSOLOUT4	33.90.30 44.90.52	Aquisição de material para reprodução equina e canina.
			E6RVSOLOUT4	33.90.30 44.90.52	Aquisição de material de contenção e treinamento de equinos e caninos, imunobiológicos, insumos e equipamentos para análise laboratorial (Laboratório de Inspeção de Alimentos e Bromatologia - LIAB).
			E6RVSOLOUT4	33.90.30 33.90.39 44.90.52	Aquisição, manutenção e distribuição de materiais e equipamentos agrícolas.
			E6RVSOLOUT4	33.90.30	Aquisição de insumos para atender as necessidades diversas dos animais.
			E6RVSOLOUT4	33.90.30	Pesquisa e desenvolvimento de projetos relativos à alimentação de animais.
			E6RVSOLOUT4	33.90.30 33.90.39	Manutenção dos meios de transporte utilizados, visando o deslocamento dos animais. Capacitação de pessoal Adequação à legislação ambiental vigente.
			E6RVSOLOUT4	33.90.30 44.90.52	Aquisição de meios de apoio para o gerenciamento das atividades, como: material de informática, material de escritório, mobiliário diverso, material de expediente, publicações diversas, fontes de

					consulta, livros, revistas periódicas entre outros.
			E6RVSOLOUT4	33.90.15 33.90.33 33.90.35	Atender despesas com passagens, hospedagem, alimentação e diárias para inspeções e visitas de orientações e auditorias visando às atividades correlatas à Remonta e Veterinária.
			E6RVSOLOUT4	33.90.36 33.90.47	Pagamento de serviço veterinário a ser prestado por pessoa física.
			E6RVSOLOUT4	33.90.93	Pagamento por contratação de serviço para atendimento realizado em caráter de urgência / emergência de animais, em clínicas particulares.
			E6RVSOLOUT4	33.91.39	Divulgação de certame em jornal diário de grande circulação

AO	PO	Finalidade	PI	ND	Exemplo de demandas a serem atendidas
21A0	000L	Saúde em operações	E6SOPLJOBT8	33.90.30 33.90.39 44.90.52	Atender as demandas relacionadas a atividade de Saúde Operacional que foram planejadas em A-1 do ano da descentralização.
			E6SOPLJCAP8	33.90.39 33.90.15 33.90.33	Atender as despesas relacionadas a atividades de Capacitação em Saúde Operacional que foram planejadas em A-1 do ano da descentralização.
			E6SOSOLOBT8	33.90.30 33.90.39 44.90.52	Atender as demandas extra PDR Log para a obtenção de MEM CL VIII.
			E6SOSOLCAP8	33.90.39 33.90.15 33.90.33	Atender as solicitações extra PDR, em caráter excepcional, de recursos para custear as atividades relacionadas a capacitação em Saúde operacional.
			E6SOPLJINST	33.90.30 33.90.39 33.90.15 33.90.33 44.90.52	Atender as demandas, de instrução, relacionadas às atividades planejadas de Saúde Operacional em A-1 do ano da descentralização.
			E6SOSOLINST	33.90.30 33.90.39 33.90.15 33.90.33	Atender as demandas de instrução, extra PDR, relacionadas às atividades planejadas de Saúde Operacional.

				44.90.52	

5.4 Demandas atendidas pela DFPC

AO	PO	Finalidade	PI	ND	Exemplo de demandas a serem atendidas
2919	0000	Fiscalização de Produtos Controlados	E3PCCAPDIAR	339015	Diárias relativas à execução de capacitação em atividades com produtos controlados pelo Exército.
			E3PCFSCDIAR	339015	Diárias relativas à execução de fiscalização em atividades com produtos controlados pelo Exército.
			E3PCOPFDIAR	339015	Diárias relativas à execução de operações em atividades com produtos controlados pelo Exército.
			E3PCCAPPASS	339033	Aquisição de passagens (capacitação)
			E3PCFSCPASS	339033	Aquisição de passagens (fiscalização)
			E3PCOPFPASS	339033	Aquisição de passagens (operações)
			E3PCFSCTRPE	339033	Aquisição de Passagens para o país ou para o exterior
			E3PCFSCLOTR	339033	Locação de veículo/ meios de transporte
			E3PCFSCMABM	339030 339039	Manutenção/conservação de bens móveis.
			E3PCFSCMABM	449052	Mobiliário em Geral
			E3PCFSCDEGE	339030	Aquisição de materiais de despesas gerais. (Material de Expediente/ Material de Limpeza e Higiene/ Material Elétrico/ Material para Áudio, Vídeo e foto)
			E3PCFSCDEGE	339039 339040	Contratação de serviço de Despesas Gerais. (Manutenção ou Conservação de Máquinas / Concessionária de Serviços Públicos/ Serviço de Áudio, Vídeo e Foto/ Serviço de Fretes e Transporte de Encomendas)
			E3PCFSCDEGE	449052	Aquisição de materiais de despesas gerais. (

					Aparelhos de Medição/ Aparelhos e Equipamentos de Comunicação/ Equipamentos para Áudio, Vídeo e Foto/ Máquinas, Utensílios e Equipamentos Diversos)
			E3PCFSCCOLU	339030 339039	Combustíveis, óleos e lubrificantes a fim de possibilitar a realização das atividades de fiscalização de produtos controlados pelo Exército (fiscalização)
			E3PCOPFCOLU	339030 339039	Combustíveis, óleos e lubrificantes a fim de possibilitar a realização das operações de fiscalização de produtos controlados pelo Exército (operação)
			E3PCCAPCOLU	339030 339039	Combustíveis, óleos e lubrificantes a fim de possibilitar a realização das capacitações do Sistema de Fiscalização de Produtos Controlados pelo Exército (capacitação)
			E3PCFSCINFO	339030	Aquisição de suprimentos de informática e material de processamento de dados
			E3PCFSCINFO	339039 339040	Locação de software, serviço de processamento de dados e telefonia
			E3PCFSCINFO	449040	Desenvolvimento e manutenção de software
			E3PCFSCINFO	449052	Equipamentos de processamento de dados
			E3PCFSCMAIN	339030 339039	Material para Manutenção de Bens imóveis/Instalações
			E3PCFSCSEGU	339030 449052	Material de Proteção, Segurança monitoramento e/ou vigilância
			E3PCFSCSEGU	339039	Serviços em prol de sistemas de segurança, monitoramento e/ou vigilância ostensiva/monitorada
			E3PCFSCCONS	339030 339039 449051	Obras de readequação das instalações do Sistema de Fiscalização de Produtos Controlados

			E3PCFSCDIGI	339039 339040	Digitalização dos documentos físicos relativos às atividades de fiscalização de produtos controlados pelo Exército.
			E3MMVTRVADM	449052	Aquisição de viaturas administrativas a fim de possibilitar a realização das atividades de fiscalização de produtos controla dos pelo exercito
			E3PCFSCOUTR	339030 339039 449052	Demais despesas necessárias a realização das atividades de fiscalização de produtos controlados, não englobadas por outros planos internos.

CAPÍTULO VI
CONSIDERAÇÕES FINAIS

A consolidação do módulo orçamentário do SIGELOG como ferramenta de planejamento orçamentário **depende da participação ativa dos usuários**, em todos os níveis.

O correto cadastramento de usuários e vinculação de perfis é fundamental para utilização do Sistema, uma vez que cada perfil está associado a permissões específicas, de acordo com a atividade a ser realizada.

As oportunidades de melhoria observadas no módulo orçamentário poderão ser enviadas ao e-mail orcamentario.sigelog@coex.eb.mil.br.

As dúvidas referentes aos tipos de demandas que podem ser cadastradas no módulo orçamentário deverão ser sanadas diretamente com os gestores de recursos descritos no item 1.5.

Na intranet do COLOG é possível localizar o link de acesso da intranet de cada Chefia/Diretoria, onde constam os ramais atualizados.

As dúvidas sobre cadastramento de usuários deverão ser sanadas no nível do responsável pelo cadastramento, conforme item 3.2.

O presente caderno será permanentemente revisado e atualizado.